

Adapter les stations de travail à vos opérateurs en respectant les règles d'ergonomie.

OBJECTIFS

- Acquérir les techniques d'analyse ergonomique pour concevoir des stations de travail adaptées aux opérateurs.
- Etre capable d'intégrer l'ergonomie en conception des futures stations de travail et en correction des stations existantes.

PARTICIPANTS ET PREREQUIS

- Techniciens et personnes appelés à concevoir les stations de travail.
- Nombre de participants : 8/groupe.

PEDAGOGIE

- Participation active des participants grâce à l'étude du cas d'application.
- Documents remis à chaque participant.

VALIDATION DES ACQUIS

- Présentation de l'étude du cas d'application par les participants devant leur responsable hiérarchique.
- Suivi assuré par l'animateur.

ANIMATEUR

- Responsable de projets industriels.

CONDITIONS D'ORGANISATION

- Horaires : ceux de votre entreprise.
- Lieu : salle de votre entreprise équipée de tableaux et d'un vidéo projecteur.
- Le tarif journalier comprend notre animation, nos moyens pédagogiques, les documents remis aux stagiaires, les frais de déplacement et de séjour de notre animateur.

PROGRAMME et DUREE

● Phase 1 - Préparation de vos cas d'application - Durée : 1 jour

Cas réels présentant des enjeux d'actualité pour votre entreprise

● Phase 2 - Animation des séquences de formation - Durée : 1x2 jours

1 - PRESENTATION.

Effectuée sur la base des référentiels de l'industrie.

2 - TERMINOLOGIE et MOTS CLES.

3 - PROCESSUS d'application de l'ergonomie sur les stations de travail.

3.1 Initialisation.

- Positionnement de l'ergonomie dans un projet.
- Constitution d'une équipe de travail pluridisciplinaire.
- Prise en compte du dossier par l'équipe.
- Validation et engagement de l'équipe sur les résultats attendus.

3.2 Déroulement.

- Identification et analyse de la station de travail.
- Analyse ergonomique.
 - Implantation de travail.
 - Posture.
 - Efforts de travail sur la station et en manutention.
 - Espace de travail.
 - Organisation du station.
 - Manutention.
 - Charge mentale.
 - Ambiances sonores, thermiques, .../...
 - Environnement.
- Elaboration du graphique de cotation de la station.
- Audition des responsables « métiers » concernés.
- Elaboration du plan d'action corrective.
- Validation du plan d'action.

3.3 Réflexes de praticien sur les points essentiels de l'ERGONOMIE.

3.4 Succès et écueils rencontrés dans la pratique de l'ERGONOMIE.

3.5 Modèles organisationnels pratiquant l'ERGONOMIE.

4 - ENTRAINEMENT à l'ERGONOMIE sur les stations de travail par une mise en situation des participants sur vos cas d'application.

5 - RESULTATS obtenus et présentation.

6 - PROLONGEMENT de l'ERGONOMIE.

7 - IMPRIMES d'application.

● Phase 3 - Accompagnement d'applications futures - Durée : à définir