

Elaborer vos cahiers des charges à partir des analyses fonctionnelles afin d'organiser et développer les relations clients-fournisseurs en interne et en externe.

OBJECTIFS

- Acquérir une technique de formalisation écrite de l'analyse fonctionnelle des besoins dans un contexte de relations client-fournisseur.
- Etre capable de participer activement dans une équipe d'analyse fonctionnelle et de rédiger un cahier des charges conforme aux scénarios d'utilisation (Prospection, Conception Réalisation/...).

PARTICIPANTS ET PREREQUIS

- Cadres ingénieurs et techniciens « métiers » ayant à rédiger des cahiers des charges fonctionnels afin d'exprimer au mieux leurs besoins aux fournisseurs.
- Nombre de participants : 8/groupe.

PEDAGOGIE

- Participation active des participants grâce à l'étude du cas d'application comprenant l'application de l'analyse fonctionnelle et l'élaboration du cahier des charges fonctionnel.
- Documents remis à chaque participant.

VALIDATION DES ACQUIS

- Présentation de l'étude du cas d'application par les participants devant leur responsable hiérarchique.
- Suivi assuré par l'animateur.

ANIMATEUR

- Responsable de projets industriels.

CONDITIONS D'ORGANISATION

- Horaires : ceux de votre entreprise.
- Lieu : salle de votre entreprise équipée de tableaux et d'un vidéo projecteur.
- Le tarif journalier comprend notre animation, nos moyens pédagogiques, les documents remis aux stagiaires, les frais de déplacement et de séjour de notre animateur.

PROGRAMME et DUREE

● Phase 1 - Préparation de vos cas d'application - Durée : 1 jour

Cas réels présentant des enjeux d'actualité pour votre entreprise.

● Phase 2 - Animation des séquences de formation - Durée : 2 jours + 1 jour

1 - PRESENTATION.

Effectuée sur la base des référentiels normatifs X50.101 et X50.151.

2 - TERMINOLOGIE et MOTS CLES.

3 - PROCESSUS d'élaboration d'un CdCF.

3.1 Initialisation.

- Positionnement de l'élaboration du cahier des charges dans un projet.
- Constitution d'une équipe de travail pluridisciplinaire.
- **Le programme d'application de l'analyse fonctionnelle est entièrement dispensé au cours de ce stage.**
- Prise en compte de l'analyse fonctionnelle.

3.2 Déroulement.

- Règles d'élaboration d'un CdCF par rapport aux différents scénarios d'utilisation :
 - Prospection de solutions éventuelles chez les fournisseurs.
 - Conception à coûts objectifs.
 - Modularisation (base, variante et options) afin de privilégier l'évolution des solutions à trouver.
 - Phases de qualification d'une solution avec le CdCF.
- Rédaction en fonction du type de solution recherchée :
 - Prestation de services.
 - Moyens de production.
 - Solution informatique.
 -/.....

- Définition des clauses générales du CdCG complémentaire au CdCF.
- Organisation des négociations et du suivi client-fournisseur.
- Organisation des concepts « d'expérimentation ».

3.3 Réflexes de praticien sur les points essentiels de rédaction d'un CdCF.

3.4 Succès et écueils rencontrés dans la pratique de rédaction d'un CdCF.

3.5 Modèles organisationnels pratiquant la « rédaction obligatoire »

4 - ENTRAINEMENT à la rédaction du CdCF par une mise en situation des participants sur vos cas d'application.

5 - RESULTATS obtenus et présentation.

6 - PROLONGEMENT de la rédaction des CdCF.

7 - IMPRIMES d'application.

● Phase 3 - Accompagnement d'applications futures - Durée à définir