

*Faire en sorte que l'ORDRE devienne « un réflexe de tous à tous les instants ».*  
*C'est le point de départ au JAT et à la TPM, dans un cadre de Qualité Totale.*

## OBJECTIFS

- Acquérir un savoir-faire pour avoir son poste de travail en ordre afin de repérer et anticiper les problèmes.
- Etre capable d'avoir les « réflexes » ORDRE à chaque instant.

## PARTICIPANTS ET PREREQUIS

- Tous les métiers de l'entreprise : Direction, Ingénieurs, Techniciens, Opérateurs administratifs et production.
- Nombre de participants : 8/groupe.

## PEDAGOGIE

- Participation active des participants grâce à l'étude du cas d'application.
- Documents remis à chaque participant.

## VALIDATION DES ACQUIS

- Présentation de l'étude du cas d'application par les participants devant leur responsable hiérarchique.
- Suivi assuré par l'animateur.

## ANIMATEUR

- Responsable de projets industriels.

## CONDITIONS D'ORGANISATION

- Horaires : ceux de votre entreprise.
- Lieu : salle de votre entreprise équipée de tableaux et d'un vidéo projecteur.
- Le tarif journalier comprend notre animation, nos moyens pédagogiques, les documents remis aux stagiaires, les frais de déplacement et de séjour de notre animateur.

## PROGRAMME et DUREE

- **Phase 1 - Préparation de vos cas d'application - Durée : 1 jour**  
Cas réels présentant des enjeux d'actualité pour votre entreprise.
- **Phase 2 - Animation des séquences de formation - Durée : 1 x 3 jours**
  - 1 - PRESENTATION.  
Effectuée sur la base des référentiels industriels.
  - 2 - TERMINOLOGIE et MOTS - CLES.
  - 3 - PROCESSUS d'application des 5S.
    - 3.1 Initialisation.
      - Etablissement de la carte des chantiers pour l'ensemble de l'entreprise.
      - Choix d'un chantier pilote en administratif et en production.
      - Constitution d'une équipe de travail par chantier pilote.
      - Validation des objectifs par les équipes de chaque chantier pilote.
      - Validation de l'action par la direction.
    - 3.2 Déroulement.
      - Seiri ou Débarras pour ne garder que le strict nécessaire.
      - Seiton ou Rangement pour disposer au mieux les moyens.
      - Seiso ou Nettoyage pour garantir la propreté.
      - Seiketsu ou Ordre pour définir les règles d'application.
      - Shitsuke ou Rigueur pour pérenniser les bonnes habitudes.
    - 3.3 Réflexes de praticiens sur les points essentiels des 5S.
    - 3.4 Succès et écueils rencontrés dans la pratique des 5S.
    - 3.5 Modèles organisationnels pratiquant les 5S.
  - 4 - ENTRAINEMENT aux 5 S par une mise en situation des participants sur vos cas d'application.
  - 5 - RESULTATS obtenus et présentation.
  - 6 - PROLONGEMENT des 5S.
  - 7 - IMPRIMES d'application.
- **Phase 3 - Accompagnement d'applications futures - Durée : à définir**